ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7628	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	31 / 3 / 25	10

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 2 / 25	No aplica	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALL 70 No.109a-05	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	17 / N/A / N/A	40 / N/A / N/A	50 / N/A / N/A	N.A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada — No aplica

B Fecha de la actividad — No aplica

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato	/
Afiliación al SGSSS	/
ARL	/
Renuncia	/
Incapacidad	/
Otra	/ No aplica

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales	SI	
G	Certificación bancaria	SI	
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI	
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	SI	
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI	
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI	
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **N.A**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización del anexo técnico del componente familia, comunidad y redes

B Fecha de la actividad: 10 de febrero del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N/A	/
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	N/A	/
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	N/A	/
Auxiliar administrativo	1	1	1	N/A	/
Manipulador de alimentos	3	3	3	N/A	/
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	N/A	/

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **AM**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **N.A**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI [/] NO [/]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		5	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	18
Promoción en estilos de vida saludable		11	18
Atención en salud de las niñas y los niños		11	18

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] [ ]

A. Actividad realizada Bienestar reaccionar y responder

B Fecha de la actividad 14 de febrero del 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 31 de octubre del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	/

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con el contenido del acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente talento humano
5. El 18 de febrero del 2025, el asociado reportó visita realizada por inspección y vigilancia el 10 de febrero del 2025 a la subdirección local de Engativá, se evidenció correo electrónico.
7. El 10 de febrero del 2025, las colaboradoras del jardín infantil realizaron socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil cuenta con la contratación de 18 mujeres en el mes de enero del 2025.
Componente talento humano:
1.En el periodo verificado no realizaron procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.
3. En el periodo verificado no radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida.
7. El 10 de febrero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización del anexo técnico del componente familia, comunidad y redes a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
8.Se proyectó decuento del 22 al 27 de enero de 2025 en el perfil auxiliar de servicios.
Se proyectó desceunto el 19 de febrero del 2025 en el perfil manipulador de alimentos.
11. El 04 de febrero del 2025, el nutricionista de apoyo José Luis Acero lideró Enfermedades prevalentes de la infancia – signos de alarme a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 14 de febrero del 2025, la responsable del servicio realizó actividad de jornada liberada reaccionar y responder con el objetivo de brindar herramientas que nos permiten identificar y reconocer la importancia de responsabilizamos antes que reaccionar ante las situaciones adversas a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 14 de febrero del 2025, la responsable del servicio realizó actividad de bienestar dependencia a independencia con el objetivo de reconocer acciones de autocuidado que se generan de manera individual y colectiva desde la aceptación o negociación ante posibles situaciones, así como garantizar experiencias para el disfrute, reconocimiento y afectividad como equipo de trabajo, a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: N/A